

**Musterworkflow  
für die Planung und Durchführung einer Inhouse-Digitalisierung und einer  
Digitalisierung durch einen externen Dienstleister**

Eine Handreichung des DFG-Produktivpiloten

Digitalisierung von archivalischen Quellen

2013–2015

Projektpartner:

Landesarchiv  
Nordrhein-Westfalen



LWL - Archivamt für Westfalen



LANDESARCHIV  
BADEN-WÜRTTEMBERG

SÄCHSISCHES  
STAATSARCHIV



Freistaat  
SACHSEN



STADTARCHIV MANNHEIM<sup>2</sup>  
INSTITUT FÜR STADTGESCHICHTE



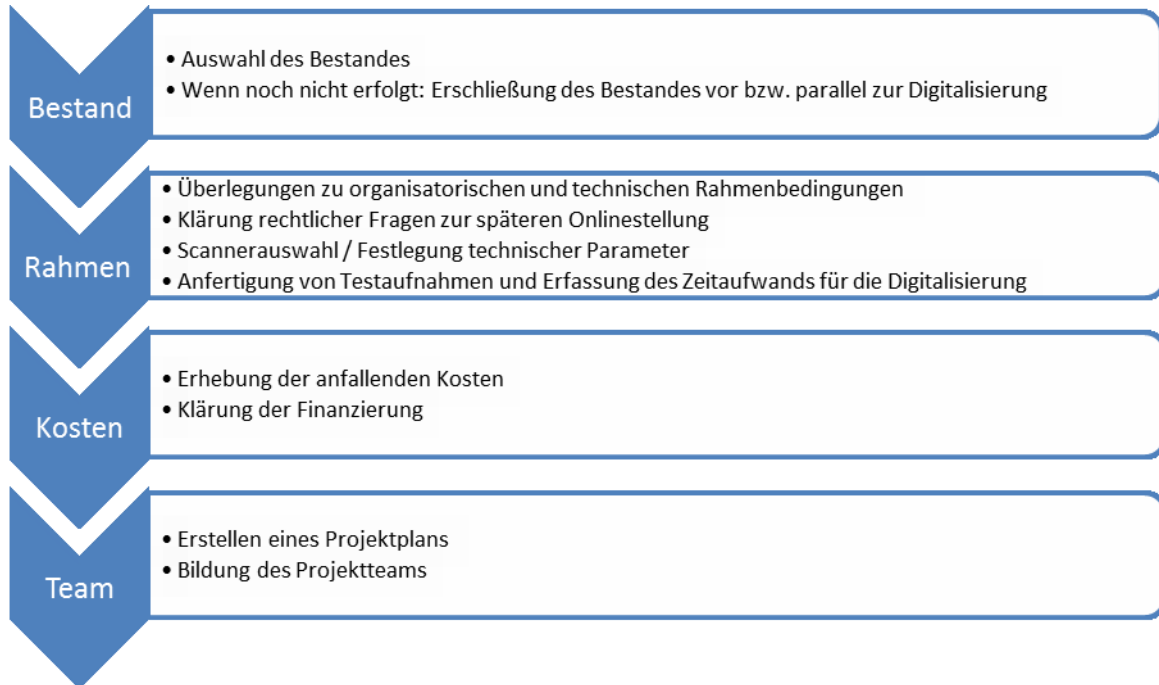
**Ansprechpartner für diese Handreichung:**

Dr. Harald Stockert, Stadtarchiv Mannheim – Institut für Stadtgeschichte

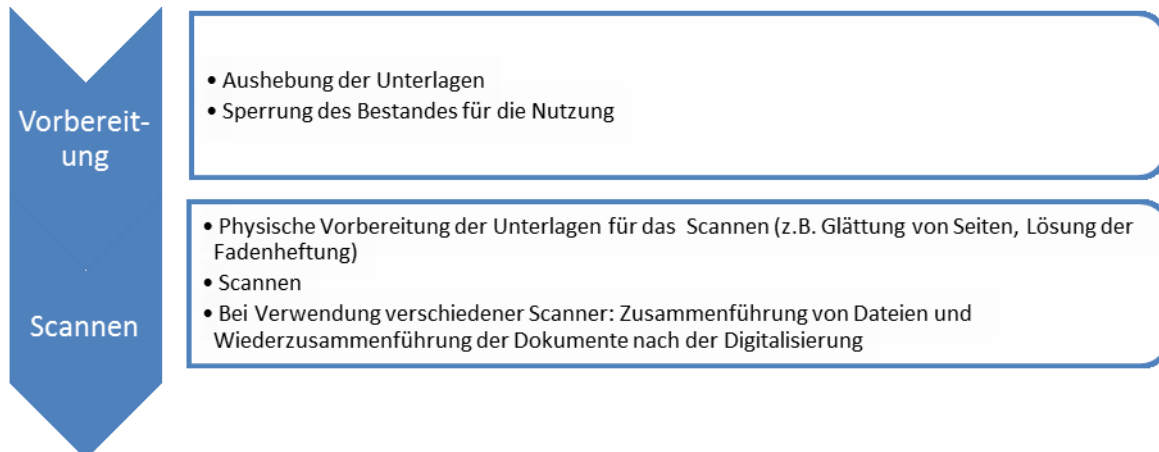
[harald.stockert@mannheim.de](mailto:harald.stockert@mannheim.de) / Tel: + 49 (0)621 293 7479

## Musterworkflow für die Planung und Durchführung einer Inhouse-Digitalisierung

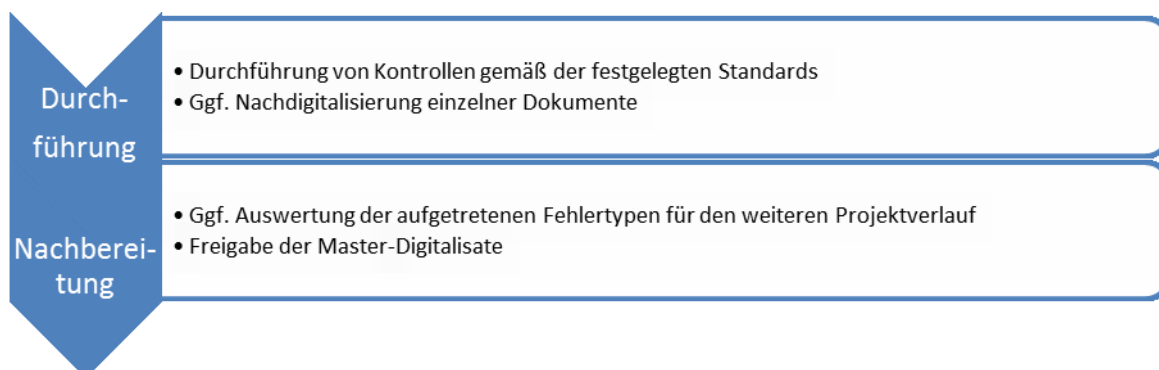
### 1. Projektplanung



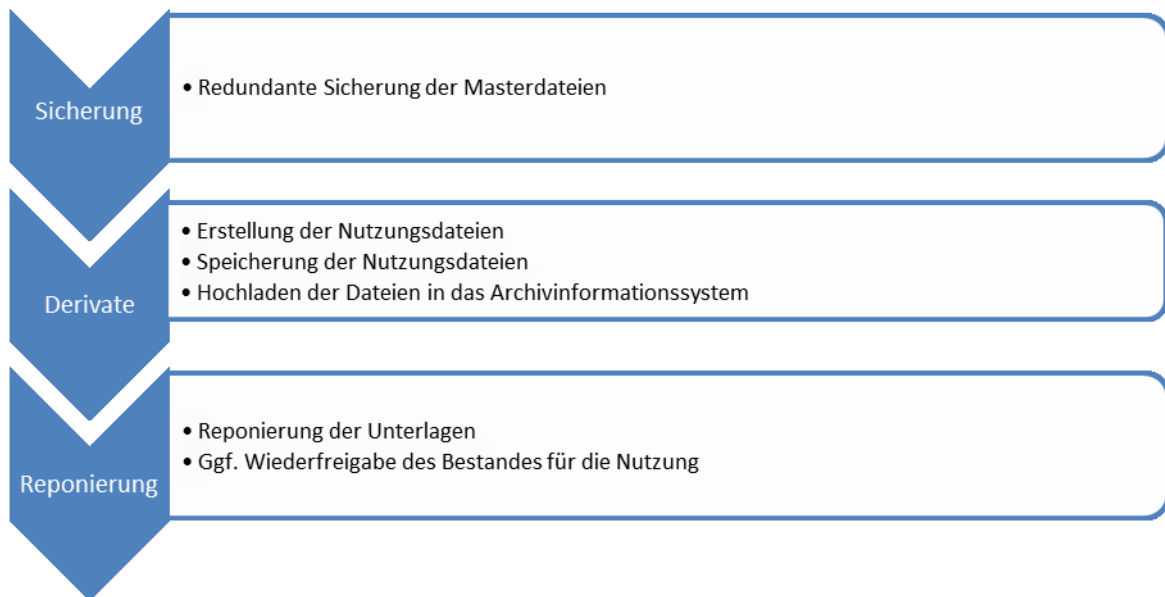
### 2. Digitalisierung



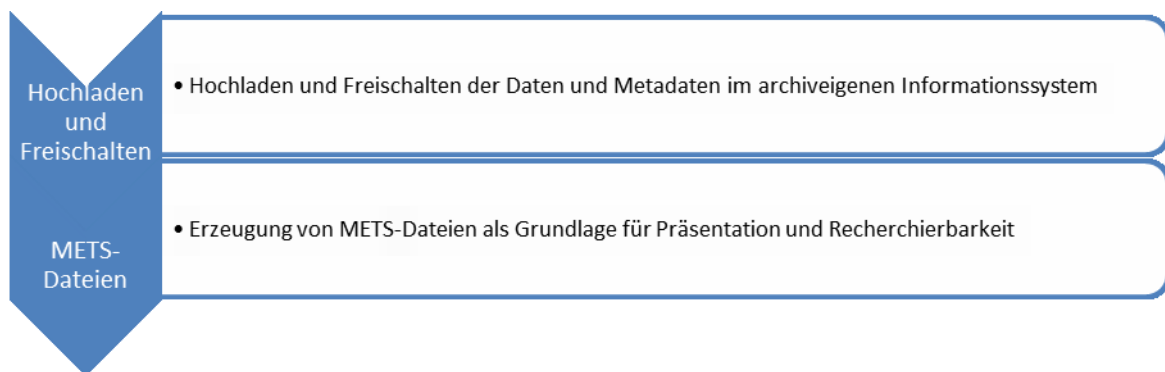
### 3. Qualitätssicherung



#### 4. Nachbereitung

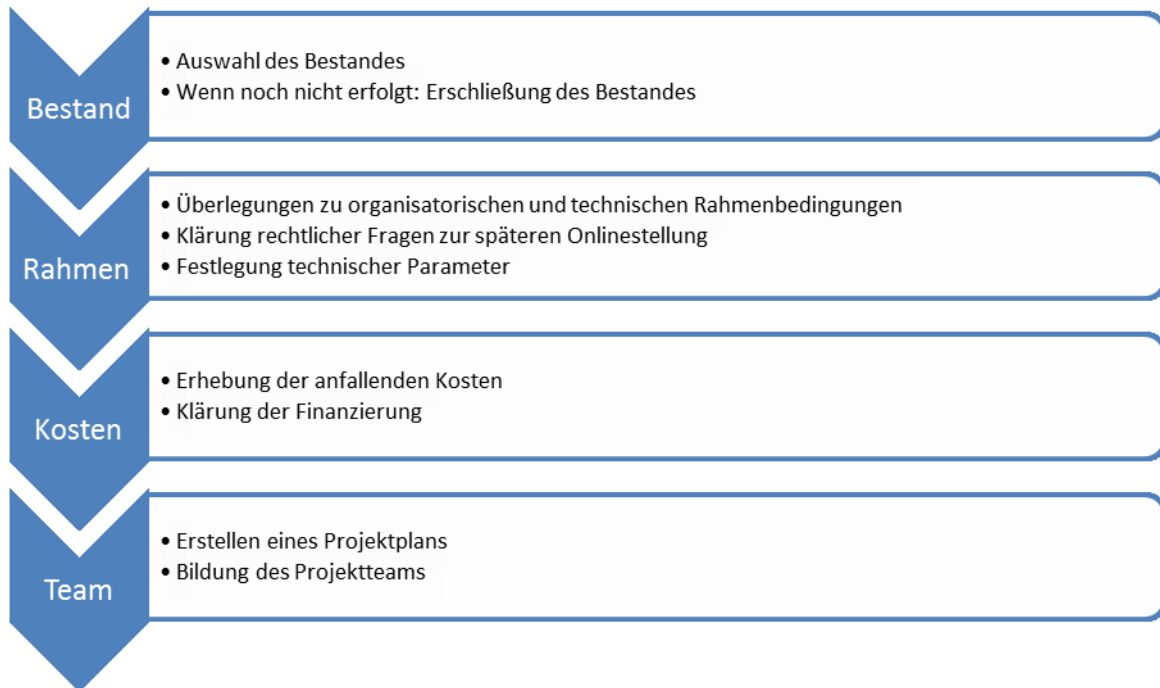


#### 5. Onlinestellung

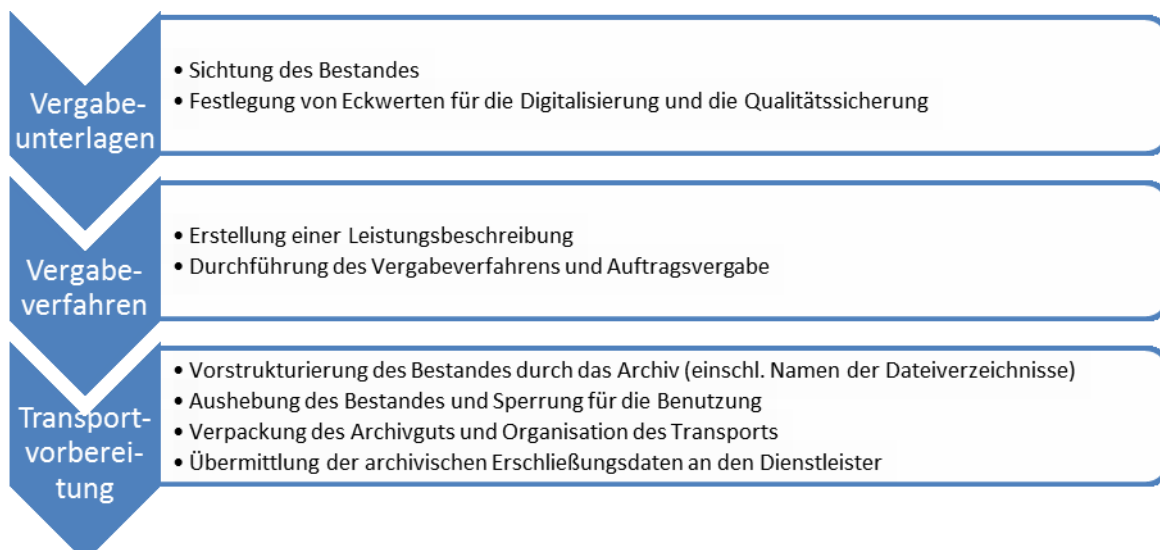


## Musterworkflow für die Planung und Durchführung von Digitalisierungsprojekten durch einen externen Dienstleister

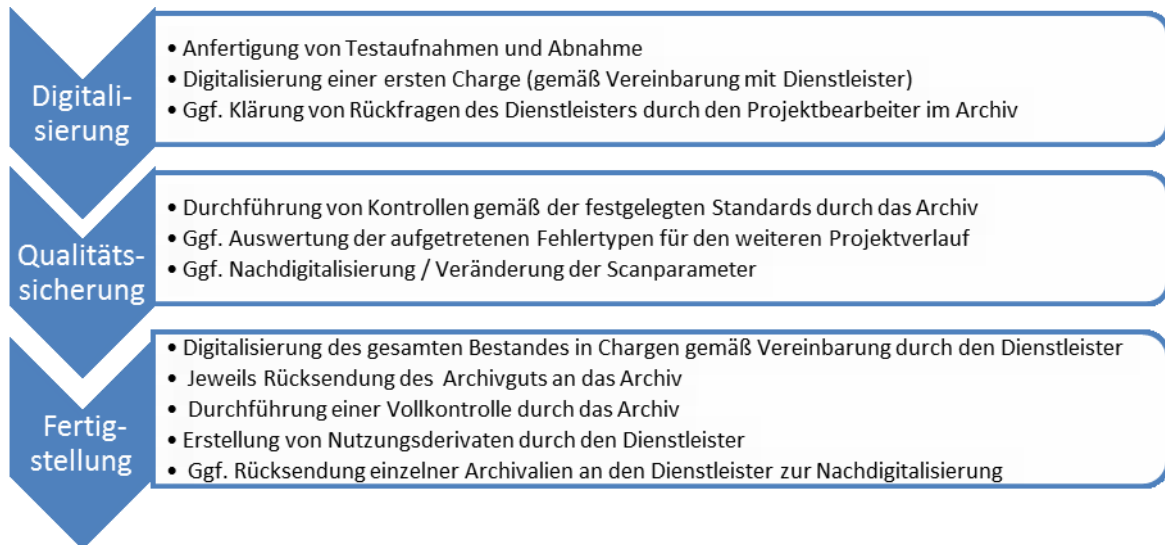
### 1. Projektplanung



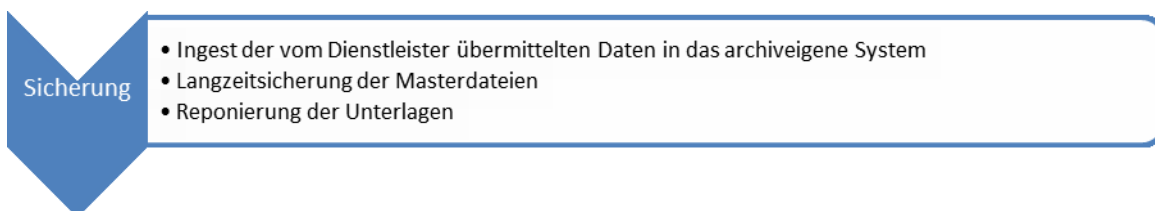
### 2. Vorbereitung der Vergabe



### 3. Digitalisierung und Qualitätssicherung



### 4. Nachbereitung



### 5. Onlinestellung

