

Checkliste zur Prüfung der Eignung von vorhandenen Mikroformen analogen Archivguts für die Digitalisierung

Eine Handreichung des DFG-Produktivpiloten

Digitalisierung von archivalischen Quellen

2013–2015

Projektpartner:

Landesarchiv
Nordrhein-Westfalen



 **LWL - Archivamt für Westfalen**



SÄCHSISCHES
STAATSARCHIV



Freistaat
SACHSEN



STADTARCHIV MANNHEIM
INSTITUT FÜR STADTGESCHICHTE



Ansprechpartner für diese Handreichung:

Dr. Peter Wiegand, Sächsisches Staatsarchiv

peter.wiegand@sta.smi.sachsen.de / Tel: +49 (0) 351 89219-940

Mit Hilfe der Checkliste können Mikroformen für Digitalisierungsvorhaben priorisiert werden. Alle Fragen sollen mit Ja oder Nein beantwortet werden. Je mehr positive Antworten gegeben werden, desto geeigneter sind die Mikroformen in technischer wie wirtschaftlicher Hinsicht für eine Digitalisierung. Eine gute und gleichförmige Qualität der ausgewählten Mikroformen ist Voraussetzung für ein automatisiertes und damit besonders wirtschaftliches Digitalisierungsverfahren. Die genannten Kriterien differenzieren „Muss“- und „Soll“-Anforderungen. Erfüllen die ausgewählten Mikroformen die „Muss“-Anforderungen nicht, ist mit Mehrkosten zu rechnen. Sind die ausgewählten Mikroformen zudem von schlechter Aufnahmequalität, ist zu erwägen, ob die zur Verfügung stehenden Mittel nicht sinnvoller für eine Direktdigitalisierung eingesetzt werden sollten. Die „Soll“-Anforderungen sind als optional anzusehen. Mikroformen, die das jeweilige Kriterium nicht erfüllen, sind nicht prinzipiell ungeeignet für eine Digitalisierung, doch sollte in jedem Einzelfall kritisch abgewogen werden, ob mindere Qualität oder erhöhter Arbeitsaufwand in Kauf genommen werden können. Die vorliegende Checkliste soll bei der Entscheidungsfindung unterstützen.

0. Allgemein

Vor der Beurteilung, ob die ausgewählten Mikroformen für eine Digitalisierung geeignet sind, sollte man sich zunächst einen Überblick über alle dem Bestand zugehörenden Mikroformen verschaffen.

Welche Arten von Mikroformen liegen zum Bestand vor und wie viele insgesamt?

1. Mikroformen allgemein

1. Gibt es einen Kopiermaster, der für die Digitalisierung genutzt werden kann? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
2. Durch die Weiterentwicklung der Verfilmungstechnik und -standards sind Mikroformen jüngeren Entstehungsdatum oftmals von besserer Qualität. Sie sollten nicht älter als 25 Jahre sein. Wurden die Mikroformen nach 1990 erstellt? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
3a. Ist der Bestand vollständig verfilmt? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
3b. Ist der Bestand abgeschlossen und erhält keinen Zuwachs mehr? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
4. Ist die Qualität der Mikroformen eines Bestands weitestgehend homogen? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja

2. Rollfilme (16mm und 35mm)

1. Kamen bei der Verfilmung die „Grundsätze zur Durchführung der Sicherungsverfilmung von Archivalien in der Fassung vom 1. März 1987“ zur Anwendung? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

1a. Wenn ja: wurden die Richtlinien eingehalten? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

Wenn beide vorhergehenden Fragen mit Ja beantwortet wurden, sind die weiteren Fragen betr. der Rollfilme nicht mehr relevant, da die genannten Parameter erfüllt sein sollten.

2. Hat der Film einen ausreichenden unbelichteten Vorspann, so dass die eingesetzten Scangeräte den Filmanfang vollständig erfassen können? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

3. Hat der Film einen ausreichenden unbelichteten Abspann, so dass die eingesetzten Scangeräte das Filmende vollständig erfassen können? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

4. Ist der Film so beschaffen, dass eine automatisierte Trennung der einzelnen Verzeichnungseinheiten möglich ist? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

5. Können die Einzelaufnahmen automatisiert getrennt werden? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

6. Sind die Filme so beschaffen, dass die Aufnahmen einer Verzeichnungseinheit, wenn sie auf dem Folgefilm fortgeführt wurden, problemlos aneinandergefügt werden können? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

7. Stimmt die inhaltliche Reihenfolge der Filme mit der Aktenordnung des verfilmten Bestands überein? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

8. Sind auf dem Film Metadaten vorhanden, die eine eindeutige Zuordnung der Abbildungen zur Verzeichnungseinheit (z.B. Bestandsnummer und Archivaliensignatur) ermöglichen? Das gilt auch für Nachhol-, Berichtigungs- und Wiederholungsaufnahmen. (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

<p>9. Ist die Archivalie bzw. die Blattaufnahme der Archivalie auf dem Film vollständig (keine abgeschnittenen Ränder o.ä.) abgebildet? (Muss)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>10. Die Schärfe und Lesbarkeit des Films müssen gut sein. Beides kann mit der ISO-Testtafel nach DIN 19051-1 überprüft werden. Mindestens das Testzeichen 84 muss lesbar sein. Sind die Aufnahmen der Archivalie auf dem Film gut lesbar und ist die Schärfe ausreichend? (Muss)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>11. Ist die Dichte des Films gleichmäßig und liegen die Werte zwischen einer Minimaldichte von 0,7 und einer Maximaldichte von 1,40? (Muss)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>12. Ist die Aufnahme der abgebildeten Archivalie frei von Verzerrungen? (Muss, wenn OCR-Bearbeitung gewünscht)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>13. Der Film sollte keine zu starken Abnutzungsspuren wie Laufspuren, Kratzer oder Verschmutzungen aufweisen. Sind die Aufnahmen weitestgehend störungsfrei? (Muss)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>14. Sind auf dem Film Testtafeln mit Graufeldern (s/w-Film) bzw. Colorcharts (Farbfilm) vorhanden? (Muss)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>15. Ist der Verkleinerungsmaßstab immer gleichbleibend? (Soll)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>16. Befinden sich Marker auf dem Film, die ausgelassene Seiten kennzeichnen? (Soll)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>17. Befinden sich Marker auf dem Film, die Nach-, Berichtigungs- und Wiederholungsaufnahmen kennzeichnen? (Soll)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
<p>18. Für die Überprüfung auf Vollständigkeit ist es wichtig, dass die Archivalie foliiert ist. Ist die Follierung auf dem Film abgebildet? (Soll)</p>	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja

19. Ist die Verfilmung ausreichend dokumentiert? (Hinweisformular, Verfilmungsprotokoll, Datenbank o.ä.) (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

20. Können einzelne Aufnahmen, die gesetzlich schutzwürdig sind (mitverfilmte Benutzerblätter), mit geringem Aufwand entfernt oder unkenntlich gemacht werden? (Muss, falls zutreffend)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

3. Planfilm (Makrofiches)

1. Sind auf den Makrofiches Metadaten vorhanden, die eine eindeutige Zuordnung der Abbildungen zur Verzeichnungseinheit (z.B. Bestandsnummer und Archivaliensignatur) ermöglichen? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

2. Ist eine eindeutige Zuordnung der Abbildungen zur Verzeichnungseinheit auch dann gewährleistet, wenn sich mehrere Aufnahmen auf einem Makrofiche befinden? (Muss, falls zutreffend)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

3. Ist die Archivalie bzw. die Blattaufnahme der Archivalie auf den Makrofiches vollständig (Keine abgeschnittenen Ränder o.ä.) abgebildet? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

4. Sind die Aufnahmen der Archivalie auf den Makrofiches gut lesbar und ist die Schärfe ausreichend? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

5. Ist die Aufnahme der abgebildeten Archivalie frei von Verzerrungen? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

6. Die Makrofiches sollten nicht zu starke Abnutzungsspuren, Kratzer oder Verschmutzungen aufweisen. Sind die Aufnahmen weitestgehend störungsfrei? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

7. Sind bei den Makrofiches Testtafeln mit Graufeldern und eine Farbtafel vorhanden? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

8. Ist der Verkleinerungsmaßstab weitestgehend gleichbleibend? Wenn nicht: Können die unterschiedlichen Verkleinerungsfaktoren ohne zu großen Mehraufwand ermittelt und die Makrofiches entsprechend kategorisiert werden? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

9. Ist die Verfilmung ausreichend dokumentiert? (Hinweisformular, Verfilmungsprotokoll, Datenbank o.ä.) (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

10. Können einzelne Aufnahmen, die gesetzlich schutzwürdig sind (mitverfilmte Benutzerblätter), mit geringem Aufwand entfernt oder unkenntlich gemacht werden? (Muss, falls zutreffend)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

4. Planfilm (Mikrofiches)

1. Sind die Mikrofiches so beschaffen, dass eine automatisierte Trennung der einzelnen Aufnahmen möglich ist? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

2. Sind auf den Mikrofiches Metadaten (z.B. Bestandsnummer und Archivaliensignatur) vorhanden, die eine eindeutige Zuordnung der Abbildungen zur Verzeichnungseinheit ermöglichen? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

3. Ist die Archivalie bzw. die Blattaufnahme der Archivalie auf den Mikroficheaufnahmen vollständig (Keine abgeschnittenen Ränder o.ä.) abgebildet? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

4. Sind die Aufnahmen der Archivalie auf den Mikrofiches gut lesbar und ist die Schärfe ausreichend? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

5. Ist die Aufnahme der abgebildeten Archivalie frei von Verzerrungen? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
---	-------------------------------	-----------------------------

6. Die Mikrofiches sollten nicht zu starke Abnutzungsspuren, Kratzer oder Verschmutzungen aufweisen. Sind die Aufnahmen weitestgehend störungsfrei? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
--	-------------------------------	-----------------------------

Checkliste zur Prüfung der Eignung von vorhandenen Mikroformen analogen Archivguts für die Digitalisierung

7. Sind bei den Mikrofiches Testtafeln mit Graufeldern und/oder eine Farbtafel vorhanden? (Muss)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
8. Ist der Verkleinerungsmaßstab weitestgehend gleichbleibend? Wenn nicht: Können die unterschiedlichen Verkleinerungsfaktoren ohne zu großen Mehraufwand ermittelt und die Mikrofiches entsprechend kategorisiert werden? (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
9. Ist die Verfilmung ausreichend dokumentiert? (Hinweisformular, Verfilmungsprotokoll, Datenbank o.ä.) (Soll)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
10. Können einzelne Aufnahmen, die gesetzlich schutzwürdig sind (mitverfilmte Benutzerblätter), mit geringem Aufwand entfernt oder unkenntlich gemacht werden? (Muss, falls zutreffend)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja